

Archives & Bibliothèques

Manuel d'utilisation d'Unicorn (Workflows 3.3.1)

Envoi par mail des lettres de rappel

DÉPARTEMENT DU RDIB ET DU CATALOGUE
14/03/2011

Jusqu'à présent, les lettres de rappel n'étaient envoyées par mail qu'aux membres de la communauté universitaire qui avaient un compte mail ULB. Les rappels pour les extérieurs étaient quant à eux toujours envoyés sous format papier. Les adresses mail ULB n'étant pas stockées dans les fiches lecteur, le rapport faisait appel à un fichier extérieur (« fichier ULB ») sans se préoccuper de ce qui pouvait être encodé dans le champ Email des fiches lecteur. Aujourd'hui, le rapport fait toujours appel au fichier ULB mais Emmanuel l'a modifié pour que non seulement il tienne aussi compte de ce qui est encodé dans les fiches lecteur mais qu'en plus cela soit prioritaire par rapport au fichier ULB.

Pour ceux qui utilisent le rapport Rentreeurg (dans le cadre des réservations), celui-ci a également été modifié pour que les lettres puissent être envoyées par email.

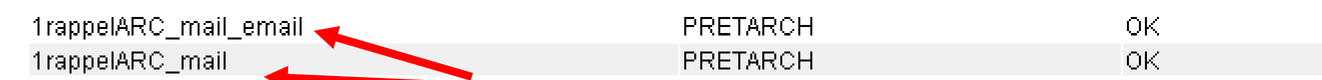
En résumé :

- Un lecteur extérieur a une adresse mail encodée dans le champ « Email » de la primary address de sa fiche lecteur il reçoit dorénavant ses rappels par mail.



- Un lecteur faisant partie de la communauté universitaire de l'ULB qui a également une adresse mail encodée dans le champ « Email » de la primary address de sa fiche lecteur il reçoit ses rappels par mail à cette adresse et non à son compte ULB.

- Le rapport de lettres de rappel sera comme avant divisé en deux fichiers (**A partir de maintenant, ce sera aussi le cas pour le rapport Rentreeurg)** :



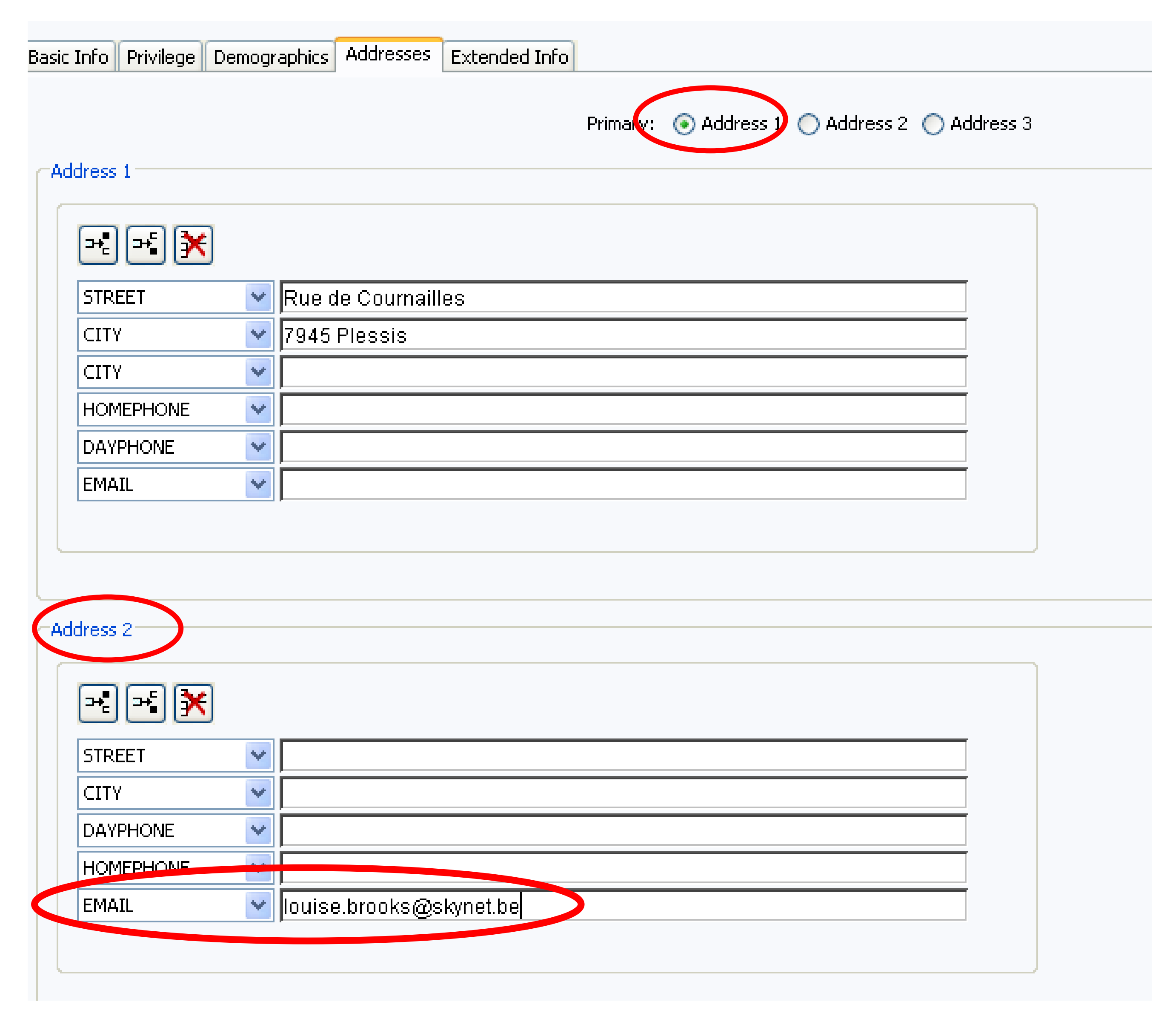
1rappelARC_mail_email	PRETARCH	OK
1rappelARC_mail	PRETARCH	OK

  - Le fichier dont le nom se finit par email contient évidemment les lettres qui ont été envoyées par email

- Le fichier dont le nom se finit par mail contient les lettres qui doivent être envoyées par courrier. Il devrait progressivement devenir moins important au fur et à mesure que vous compléterez les fiches lecteur avec les adresses Email mais il faudra toujours le vérifier.

Points pour lesquels il faut être vigilant :

- Le service qui permet aux lecteurs de demander l'envoi des lettres de rappel par courrier : http://bib7.ulb.ac.be/cgi-bin/Mailoverdue/Mailoverdue ne fonctionne que pour désactiver les adresses mail qui se trouvent dans le fichier ULB. Si une adresse Email est encodée dans la fiche lecteur mais ne doit pas servir pour l'envoi des lettres de rappel, il faudra veiller à ce que celle-ci ne se trouve pas dans la primary address.



- Il faudra être très attentif lors de l'encodage des adresses mail afin de ne pas faire de fautes de frappes car le rapport ne peut pas savoir si ce qui est encodé est bon ou pas. Si une lettre par mail ne peut pas être délivrée, vous recevrez un message de ce type via la boite mail de votre bibliothèque.

>Date: 02 Mar 2011 15:34:16 +0100
>Subject: Delivery Status Notification (Failure)
>
>The following message to <vthemans@ulb.ac> was undeliverable.
>The reason for the problem:
>5.1.2 - Bad destination host 'DNS Hard Error looking up ulb.ac (MX): NXDomain'

A vous de voir comment vous souhaitez gérer cela. Vous pouvez par exemple mettre une note dans la fiche lecteur ainsi vous saurez que ce lecteur n’a pas reçu le rappel mais qu’il faut en plus vérifier son email lors de son prochain passage aux bibliothèques.